

## Algemene voorwaarden (Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden)

DS timmerwerken d.d. 02-02-2022 KvK 85467944

email: [info@dstimmerwerken.nl](mailto:info@dstimmerwerken.nl)

website: [www.info@dstimmerwerken.nl](http://www.info@dstimmerwerken.nl)



### 1. ALGEMEEN/ DEFENITIES

1.1 In deze algemene voorwaarden te verstaan onder:

- *Opdrachtgever*: : iedere (rechts)persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en behalve deze (rechts)persoon tevens diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen;
- *Opdrachtnemer*: DS timmerwerken;
- *Overeenkomst*: een overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden, leveringen en/of diensten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- *Partijen*: de opdrachtgever en de opdrachtnemer;
- *Voorwaarden*: deze algemene voorwaarden.
- *Meerwerk*: Al het werk dat Opdrachtgever na het tekenen van de offerte of aanbieding buiten deze offerte of aanbieding om uitgevoerd wenst te hebben door Opdrachtnemer.

1.2 Op alle gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, Overeenkomsten en de uitvoering hiervan door of namens de Opdrachtnemer gelden deze Voorwaarden. Overeenkomsten die afwijken van deze Voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen overeen te zijn gekomen.

### 2. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 2.1 Iedere door of namens DS timmerwerken gedane offerte of aanbieding is vrijblijvend voor de Opdrachtgever, mits anders schriftelijk is aangegeven door Opdrachtnemer.
- 2.2 Toezending van offertes, aanbiedingen en/ of andere documentatie aan Opdrachtnemer, verplicht Opdrachtnemer niet deze te moeten accepteren. Uiteraard stelt Opdrachtnemer alles in het werk om een opdracht te kunnen uitvoeren.
- 2.3 Na verzending van de aanbieding of offerte door Opdrachtnemer, heeft de Opdrachtgever 14 dagen bedenktijd. Binnen deze bedenktijd neemt Opdrachtgever contact op de Opdrachtnemer, of de overeenkomst wel of niet wordt afgesloten. Na goedkeuring door Opdrachtgever op de offerte of aanbieding, dient deze ondertekend terug gestuurd te worden naar de Opdrachtnemer om de overeenkomst officieel te maken. Hierna zal Opdrachtnemer contact opnemen met Opdrachtgever om tot een overeenkomst te komen wanneer de werkzaamheden uitgevoerd zouden kunnen worden.
- 2.4 Alle werkzaamheden die Opdrachtgever na het akkoord op de offerte of aanbieding van de Opdrachtnemer extra uitgevoerd wilt hebben, wordt Meerwerk en de prijs daarvan wordt later door Opdrachtnemer gefactureerd. Onvoorziene werkzaamheden die tijdens de werkzaamheden naar voren komen wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer wel of niet uitgevoerd.
- 2.5 Bij annulering van de Overeenkomst door overmacht wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een regeling getroffen om de gemaakte kosten voor Opdrachtnemer te dekken. Van te voren ingekocht materiaal voor de uit te voeren werkzaamheden voor Opdrachtgever wordt na annulering wel in rekening gebracht.
- 2.6 De door of namens Opdrachtgever opgegeven prijzen zijn gebaseerd op prijzen, koersen, tarieven, lonen, maatregelen van overheidswege en/of andere bevoegde instanties, offertes van derden (bijvoorbeeld onderaannemers), zoals geldend op het moment van uitbrengen van de offerte of aanbieding.
- 2.7 Indien na het sluiten van de Overeenkomst (maar vóór de uitvoering ervan) prijsverhogende omstandigheden optreden waarop Opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

### 3. VOOROPLEVERING / OPLEVERING, OPLEVERINGSTERMIJN EN GARANTIE

- 3.1 Na het uitvoeren van de werkzaamheden zoals besproken in de Overeenkomst, voeren Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk een vooroplevering uit. Opdrachtgever wordt geacht alle punten anders of incorrect uitgevoerd dan de Overeenkomst te melden aan de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal op zijn beurt deze punten herstellen, mits de opleverpunten in overeenstemming zijn met de uit te voeren werkzaamheden in de Overeenkomst.
- 3.2 Wanneer er opleverpunten uit de vooroplevering naar voren kwamen en deze hersteld zijn door de Opdrachtnemer, voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen de oplevering uit. Hierbij worden alle opleverpunten gecontroleerd door de Opdrachtgever en na goedkeuring worden de uit te voeren werkzaamheden afgesloten.

- 3.3 Levertijden c.q. opleveringstermijnen worden slechts bij benadering opgegeven en zijn voor Opdrachtnemer niet bindend of fataal. Opdrachtnemer is verplicht de opgegeven levertijd zoveel mogelijk in acht te nemen, maar zal nimmer aansprakelijk zijn voor de overschrijding hiervan, waarbij bij overschrijding geen sprake is van enige vergoeding door Opdrachtnemer.
- 3.4 Elke vordering tot schadevergoeding verjaart na verloop van één jaar na oplevering, tenzij de opgeleverde werkzaamheden/diensten bij grond van wet of overeenkomst binnen de risicosfeer van Opdrachtnemer of onderaannemer valt. Dit gebrek had redelijkerwijs door Opdrachtgever nog niet eerder onderkend kunnen worden, en moet door Opdrachtgever binnen redelijke termijn na ontdekking aan Opdrachtnemer mededeling worden gedaan.

#### 4. BETALING

- 4.1 Tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen, dienen facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 4.2 Voor aanvang van de uit te voeren werkzaamheden door Opdrachtnemer, dient door Opdrachtgever 50% van de totaal som van de offerte of aanbieding te worden voldaan. Opdrachtnemer factureert dit bedrag aan Opdrachtgever. Na oplevering van de uit te voeren werkzaamheden wordt door Opdrachtnemer de andere 50% van de totaal som in rekening gebracht, plus de prijs van eventueel (eerder besproken tussen Partijen) uitgevoerd meerwerk.
- Indien Opdrachtnemer de percentuele verdeling van de facturatie anders wenst vanwege bijvoorbeeld hoge voor te schieten bedragen, wordt dit tijdig mede gedeeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht deze percentuele verdeling van betaling (anders dan eerder aangegeven) te voldoen.

#### 5. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- 5.1 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer de werkzaamheden, besproken in de Overeenkomst, ongehinderd kan uitvoeren. Met name dient de Opdrachtgever ervoor te zorgen dat:
- a) dat de plaats waar de leveringen dienen te worden geladen of gelost, dan wel de plaats waar de werkzaamheden dienen plaats te vinden, voor (vracht) auto's van alle zijden bereikbaar is. Wanneer er niet alleen sprake is van laden en lossen, maar ook van parkeren is Opdrachtgever verplicht bijbehorende kosten te betalen.
  - b) eigendommen van Opdrachtgever door Opdrachtgever waar mogelijk weggehaald of beschermd worden op de plaats en rondom de plaats waar de werkzaamheden plaatsvinden.
- 5.2 Opdrachtgever is strikt en alleen zelf verantwoordelijk voor het op tijd aanvragen van de eventueel verplichte vergunningen voor het uitvoeren van de werkzaamheden vastgelegd in de Overeenkomst. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk wanneer vergunningen niet of te laat zijn aangevraagd.

#### 6. AANSPRAKELIJKHEID

Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld in de volgende gevallen:

- 6.1.1 Kleine onvolkomenheden in de afwerking en het geleverde hout of materialen, die geen afbreuk doen aan de deugdelijkheid;
  - 6.1.2 Beschadigingen aan het geleverde, die het gevolg zijn van werkzaamheden welke niet of namens Opdrachtnemer zijn uitgevoerd;
  - 6.1.3 Materialen die op voorschrift van Opdrachtgever zijn besteld en verwerkt, maar niet geschikt of passend zijn voor hetgeen ze zijn bedoeld.
- 6.2 CAR- verzekering is niet vanzelfsprekend inbegrepen in de Overeenkomst tussen Partijen. Opdrachtgever dient deze zelf te regelen wanneer deze dit noodzakelijk vindt.